

شرح وظایف کارشناس ارتباط با صنعت:

۱. هماهنگی و برگزاری جلسات مشترک با صنایع و سازمان‌ها برای توسعه همکاری‌های علمی و فناوری.
۲. انجام مکاتبات و پیگیری تعاملات رسمی با ارگان‌ها و نهادهای استانی و ملی.
۳. استفاده از توان علمی و پژوهشی دانشگاه برای رفع نیازهای فناورانه و تحقیقاتی صنایع.
۴. شناسایی و معرفی ظرفیت‌ها، دستاوردها و خدمات دانشگاه به بخش‌های صنعتی و اجرایی.
۵. تهیه و امضای تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای همکاری میان دانشگاه و سازمان‌ها.
۶. برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های تخصصی متناسب با نیاز صنایع و سازمان‌ها.